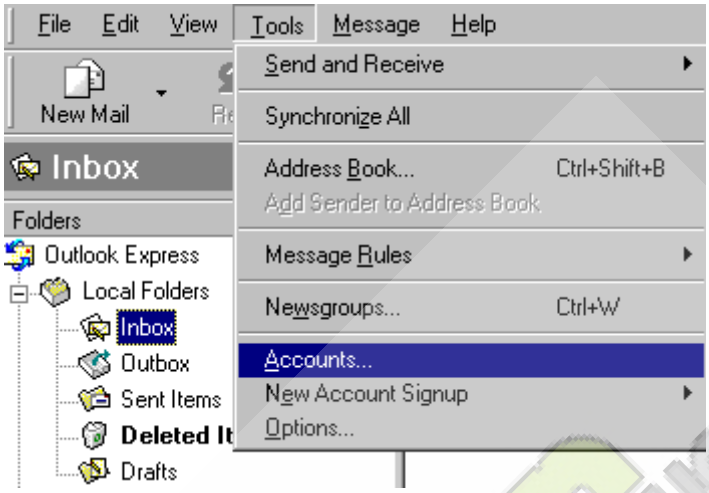
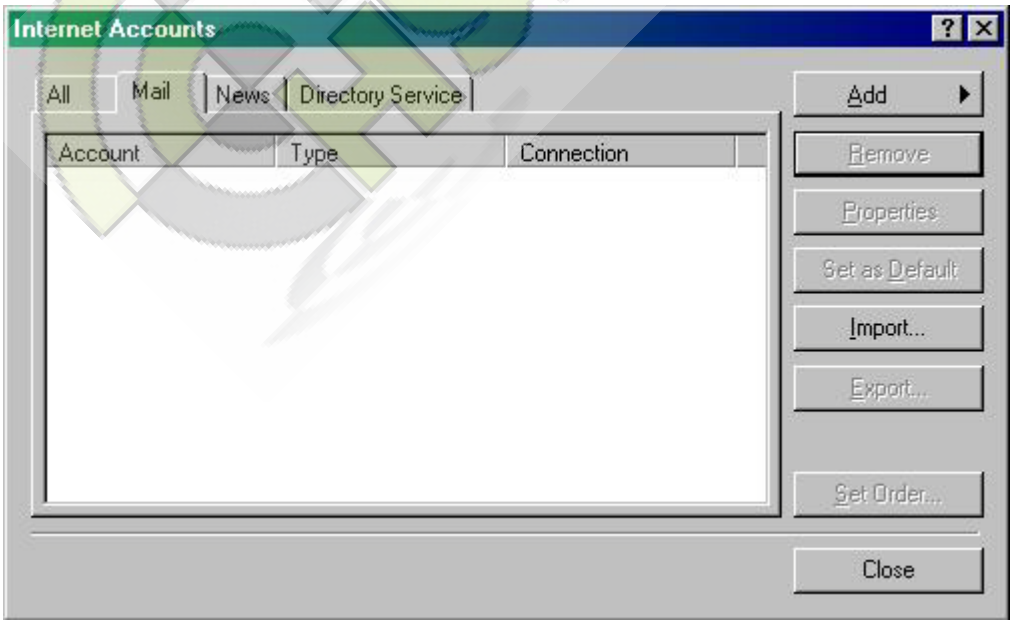
Ρυθμίσεις Για Το Outlook Express

Δημιουργία λογαριασμού e-mail

Για να φτιάξετε έναν λογαριασμό e-mail στο Outlook Express ώστε να στείλετε και να λάβετε e-mails, πρέπει να κάνετε τις εξής ρυθμίσεις : Από το κεντρικό μενού του Outlook Express επιλέξτε **Εργαλεία (Tools)** και **Λογαριασμοί (Accounts)**.

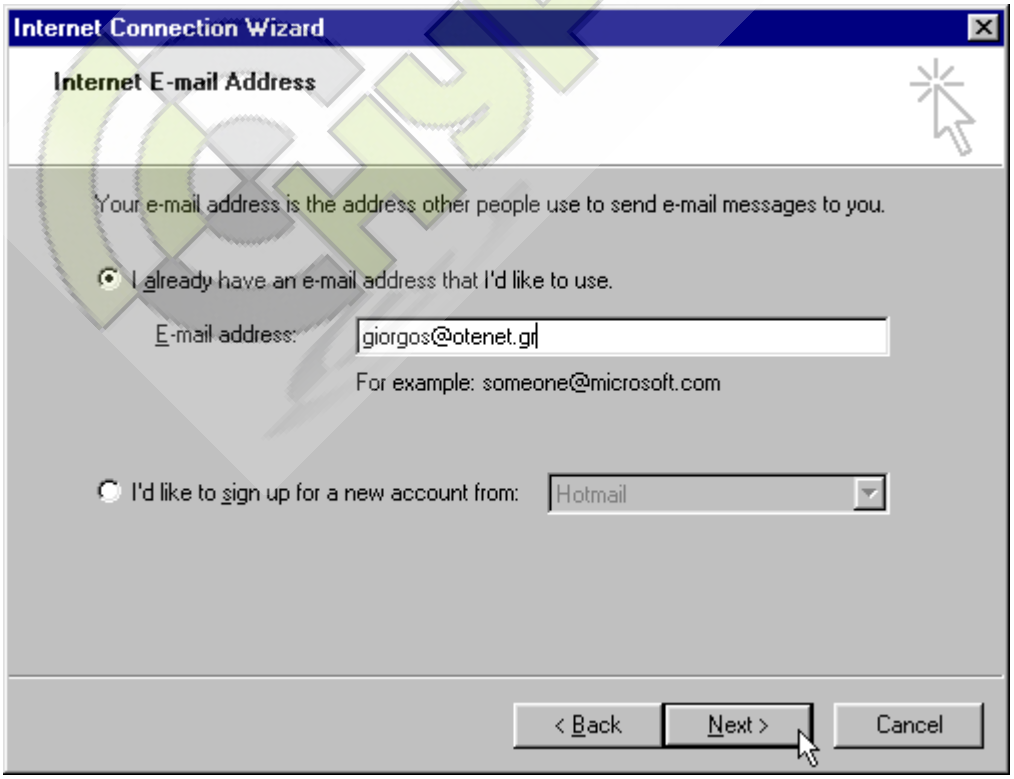


Στη καρτέλα **Αλληλογραφία (Mail)** πατήστε **Προσθήκη (Add)** για να δημιουργήσετε το λογαριασμό της αλληλογραφίας σας.



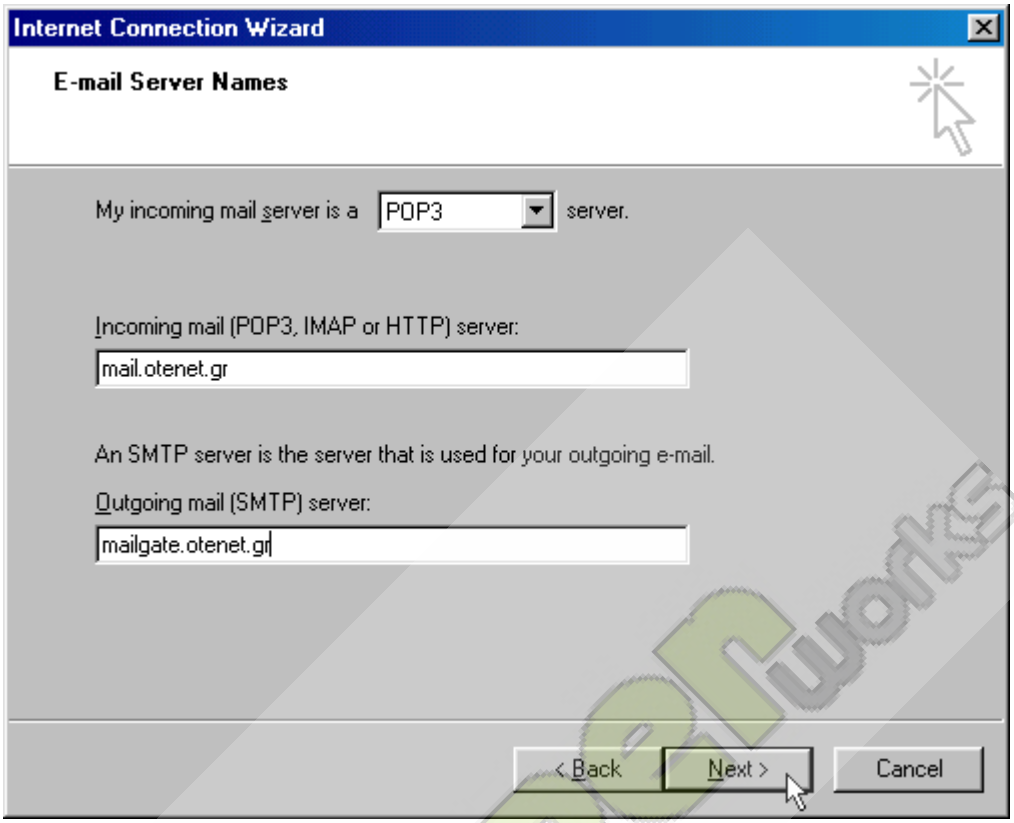
Στο πεδίο **Display Name** γράψτε το όνομά σας και πατήστε **Next (Επόμενο)**.

Θα συμπληρώσετε την e-mail διεύθυνση η οποία διαμορφώνεται ανάλογα με το **username** σας, δηλ. αν π.χ. το username σας είναι info η e-mail διεύθυνσή σας είναι **info@domain.gr,** πάντα με πεζούς λατινικούς χαρακτήρες. Πατήστε **Επόμενο (Next)**.

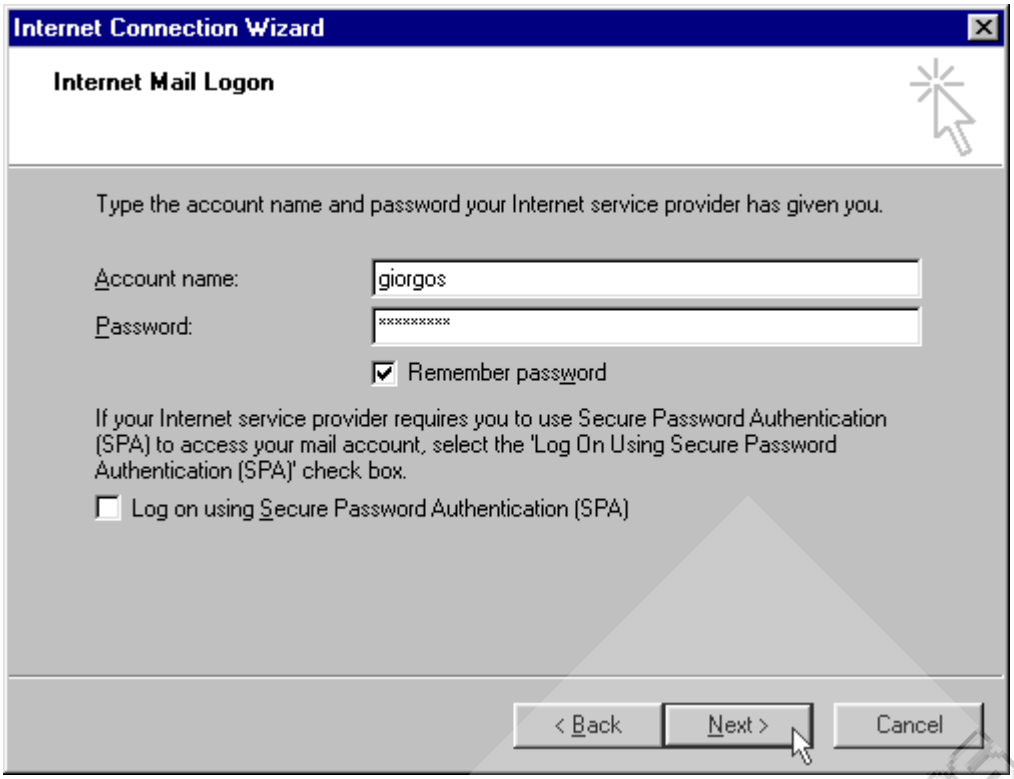


Στο πεδίο **Ο Διακομιστής Εισερχόμενης Αλληλογραφίας είναι [My Incoming Mail Server is]** επιλέγετε **POP3**. Στο πεδίο **Διακομιστής Εισερχόμενης Αλληλογραφίας [Incoming**

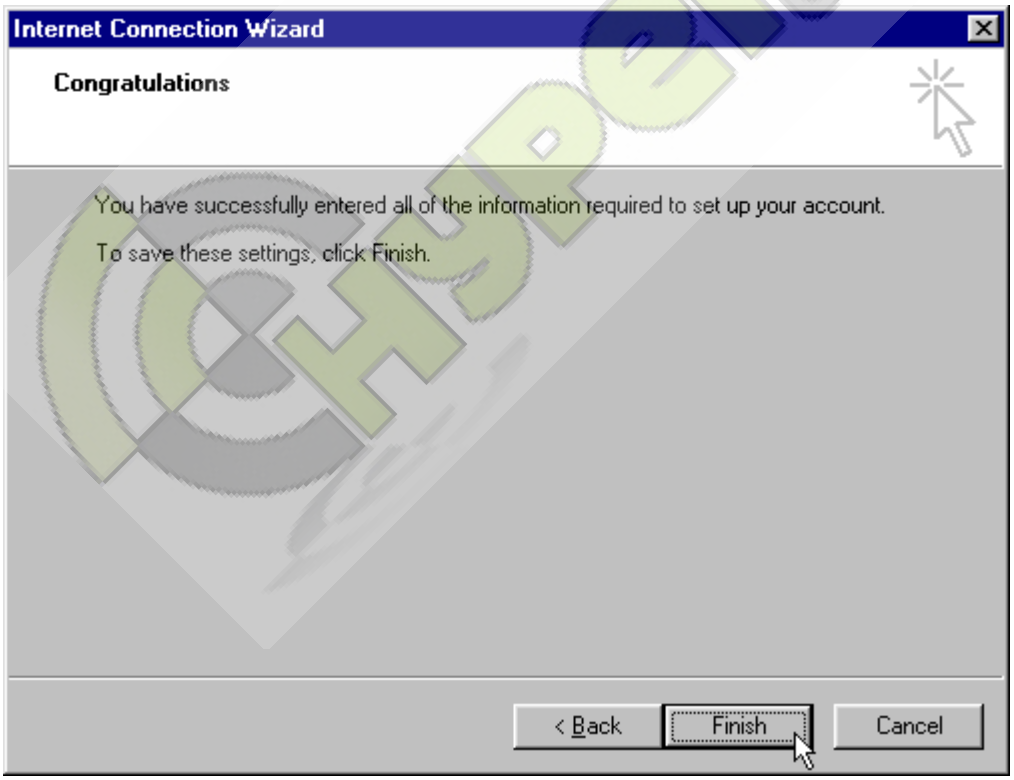
mail (POP3) server] συμπληρώνετε τον incoming mail server του domain σας, που είναι **mail.**domain.gr και στο πεδίο **Διακομιστής Εξερχόμενης Αλληλογραφίας [Outgoing Mail (SMTP) Server]** συμπληρώνετε τον outgoing mail sever σας, όπου επίσης είναι **mail.domain.gr** και πατήστε **Επόμενο (Next).**



Στο **Όνομα λογαριασμού (Account name)** θα συμπληρώσετε το **username σας (info)** , στο **Κωδικός (Password)** θα συμπληρώσετε το **password**. Αν θέλετε να μη σας ζητάει συνέχεια το κωδικό πρόσβασης όταν λαμβάνετε e-mail ενεργοποιήστε την επιλογή **Remember Password (Αποθήκευση Κωδικού Πρόσβασης)**. Πατήσετε **Επόμενο (Next)**.

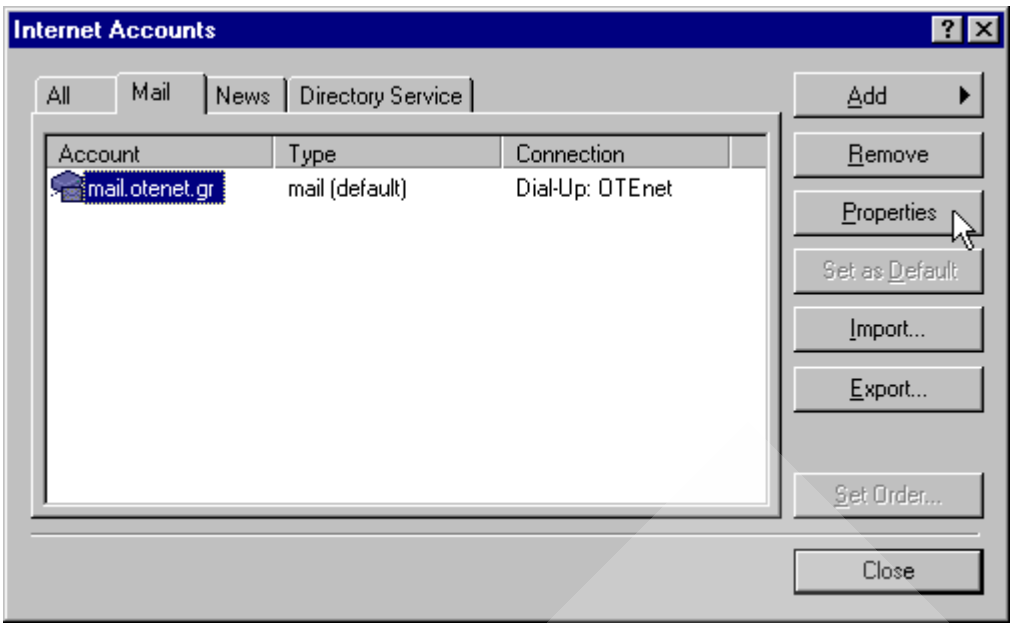


Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας του λογαριασμού σας, πατήστε **Finish (Τέλος)**.

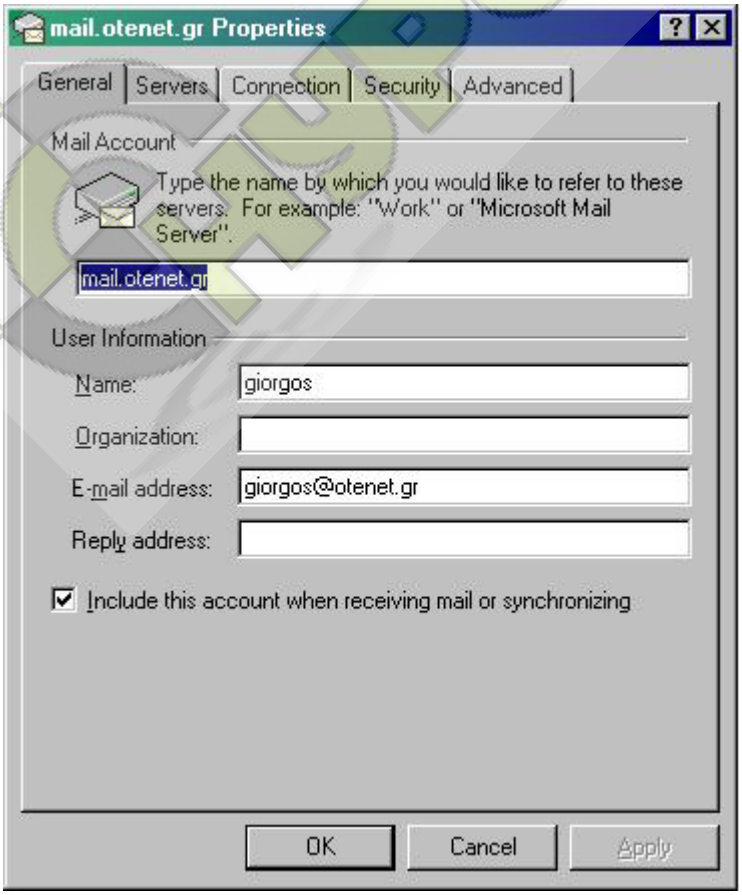


Ιδιότητες Λογαριασμού e-mail

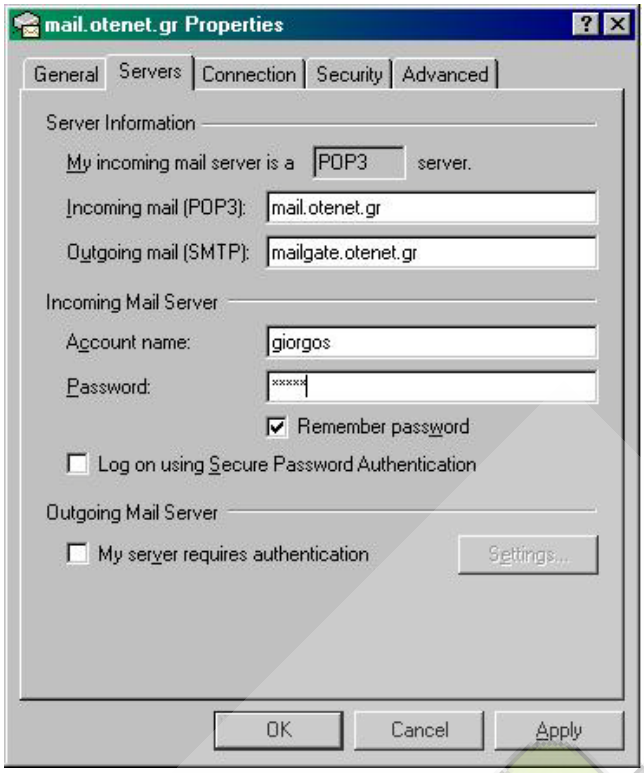
Εχετε πλέον δημιουργήσει το λογαριασμό σας. Επιλέξτε τον και πατήστε το πλήκτρο **Ιδιότητες (Properties)**.



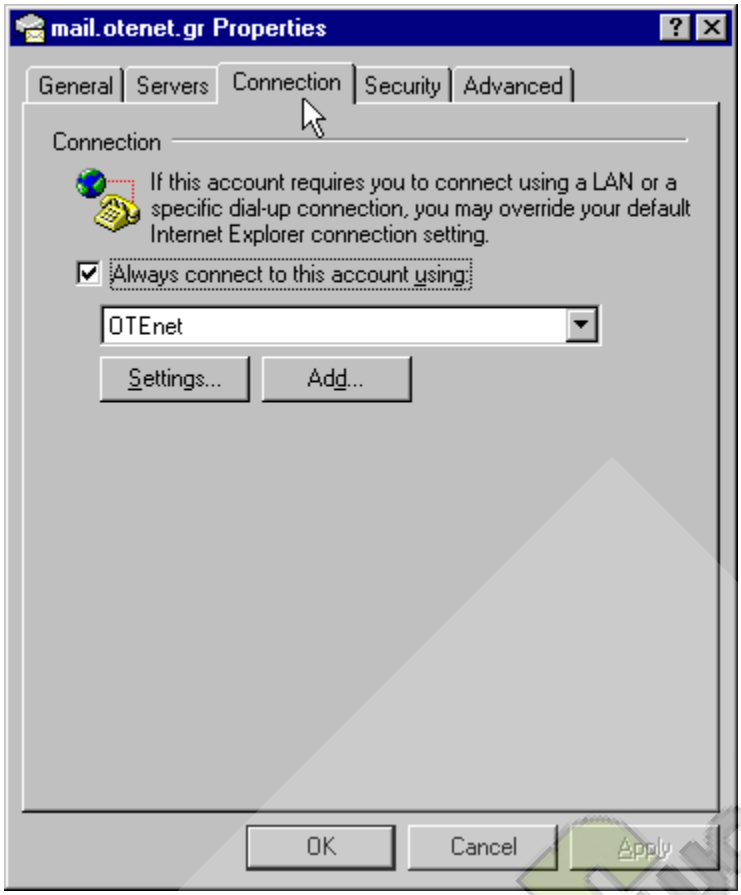
Στην καρτέλα **Γενικά (General)** πρέπει να υπάρχει το όνομα του λογαριασμού (mail.domain.gr), το όνομά σας (πχ.info), η e-mail διεύθυνσή σας (πχ.info@domain.gr) και η επιλογή **Να συμπεριλαμβάνεται ο λαγαριασμός κατά την λήψη ή τον συγχρονισμό (Include this account when receiving mail or synchronizing)** ενεργοποιημένη.



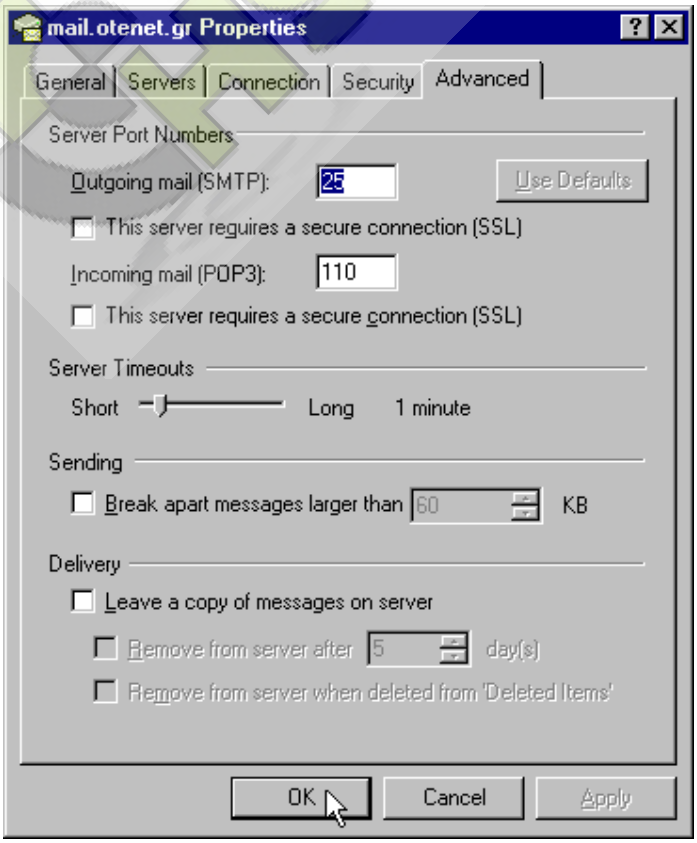
Στην δεύτερη καρτέλα **Servers (Διακομιστές)** πρέπει να υπάρχουν οι διακομιστές εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας **mail.domain.gr** και **mail.domain.gr**.



Στην καρτέλλα **Σύνδεση (Connection)** θα ενεργοποιήσετε την επιλογή **Σύνδεση σε αυτόν τον λογαριασμό πάντοτε με χρήση (Always Connect To This Account Using)** και στο παρακάτω πεδίο, επιλέξετε το όνομα του εικονιδίου που έχετε φτιάξει για να συνδέεστε στο Internet (πχ. OTENET). Πατήστε στην τελευταία καρτέλα, **Για Προχωρημένους (Advanced)**.



Αν θέλετε τα διατηρούνται αντίγραφα των μηνυμάτων σας στο mail server της actionstudio.gr, ενεργοποιήστε την επιλογή **Leave A Copy Of Messages On Server (Διατήρηση Αντιγράφων Μηνυμάτων Στον Διακομιστή)** . Αφήνετε τις ρυθμίσεις ως έχουν και πατήστε **Εφαρμογή (Apply)** μετά **OK** και **Κλείσιμο (Close)**.



Αποστολή e-mail

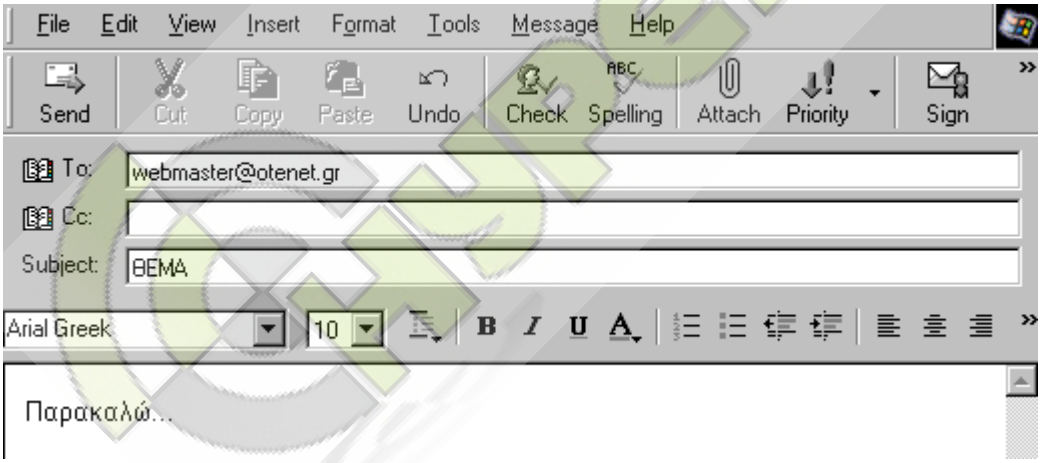
Για να στείλετε e-mail από το κεντρικό μενού του Outlook Express πατήστε το **Νέο Μήνυμα (New Mail)**.

Στο πεδίο **Προς (To)** γράφετε την e-mail διεύθυνση του παραλήπτη. Στο πεδίο **Θέμα (Subject)** γράφετε το θέμα του e-mail. Αν θέλετε το e-mail να πάει σε περισσότερους από έναν παραλήπτες , στο πεδίο **Cc:** γράφετε τις e-mail διευθύνσεις που απευθύνεται, χωρισμένες με ένα (,) ή (;) πχ .noc@otenet.gr, webmaster@otenet.gr, sales@ otenet.gr.

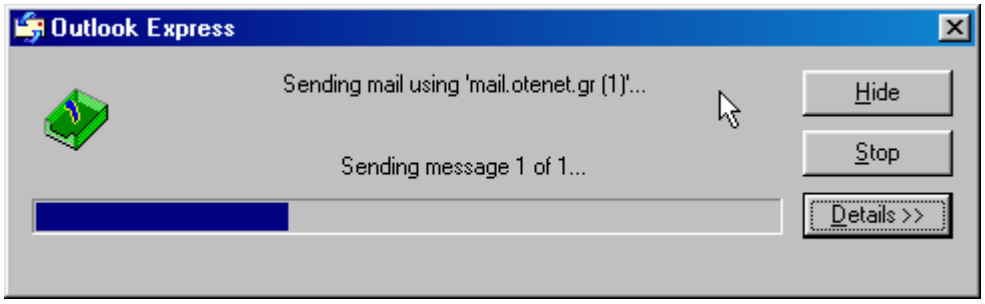
(Για την αποφυγή spamming ο μέγιστος αριθμός παραληπτών είναι **20**).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Επίσης, μπορείτε να προσθέσετε στο πεδίο **ΤΟ** τις υπόλοιπες διευθύνσεις με τον ίδιο τρόπο.

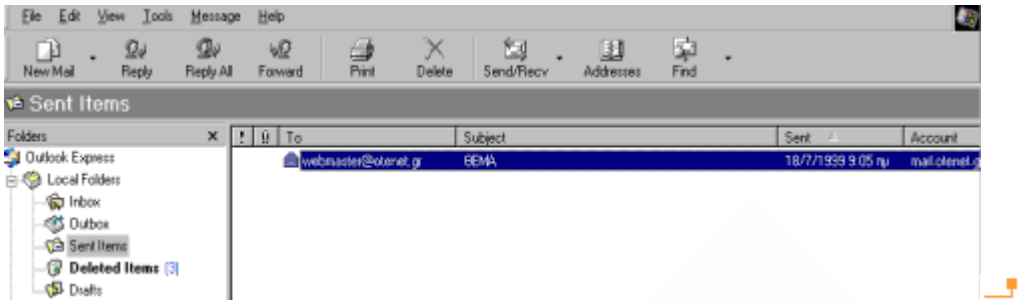
Για να φύγει το e-mail πατήστε **Αποστολή (Send)**.



Εδώ βλέπετε την αποστολή του e-mail σας, χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό με όνομα mail.domain.gr.

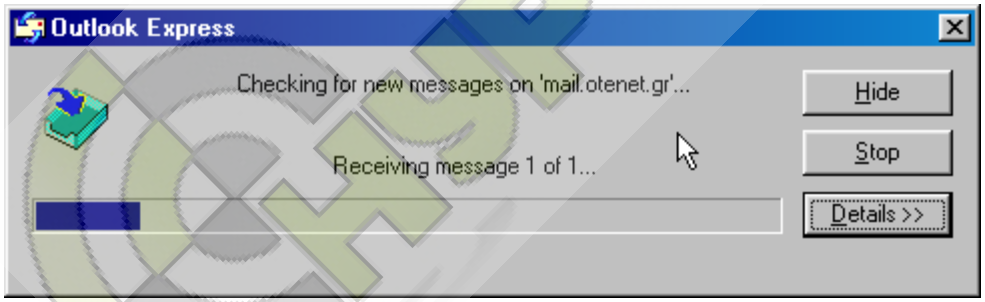


Μετά την αποστολή, το e-mail είναι στο φάκελο **Απεσταλμένα (Sent)** που σημαίνει ότι έχει φύγει από εσάς. Διαφορετικά, (αν υπήρχε πρόβλημα) το e-mail θα έμενε στα **Εξερχόμενα (Outbox)**.



Λήψη e-mail

Για να λάβετε e-mail θα πατήσετε το **Λήψη Όλων (Receive All)** .
Εδώ έχουμε τα εξείς βήματα:
1.Εντοπισμός του Mail Server.
2.Έλεγχος του user name & password.
3.Λήψη των e-mail.
4.Αποσύνδεση από τον mail server του domain σας.



Τα e-mail που λάβατε θα τα δείτε στο φάκελο **Εισερχόμενα (Inbox)**.