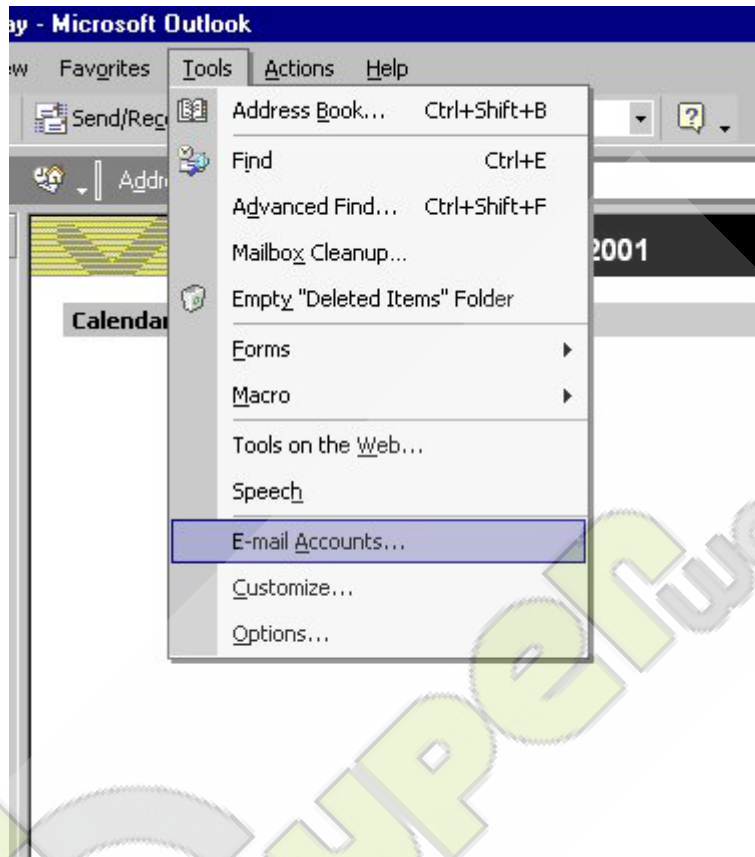


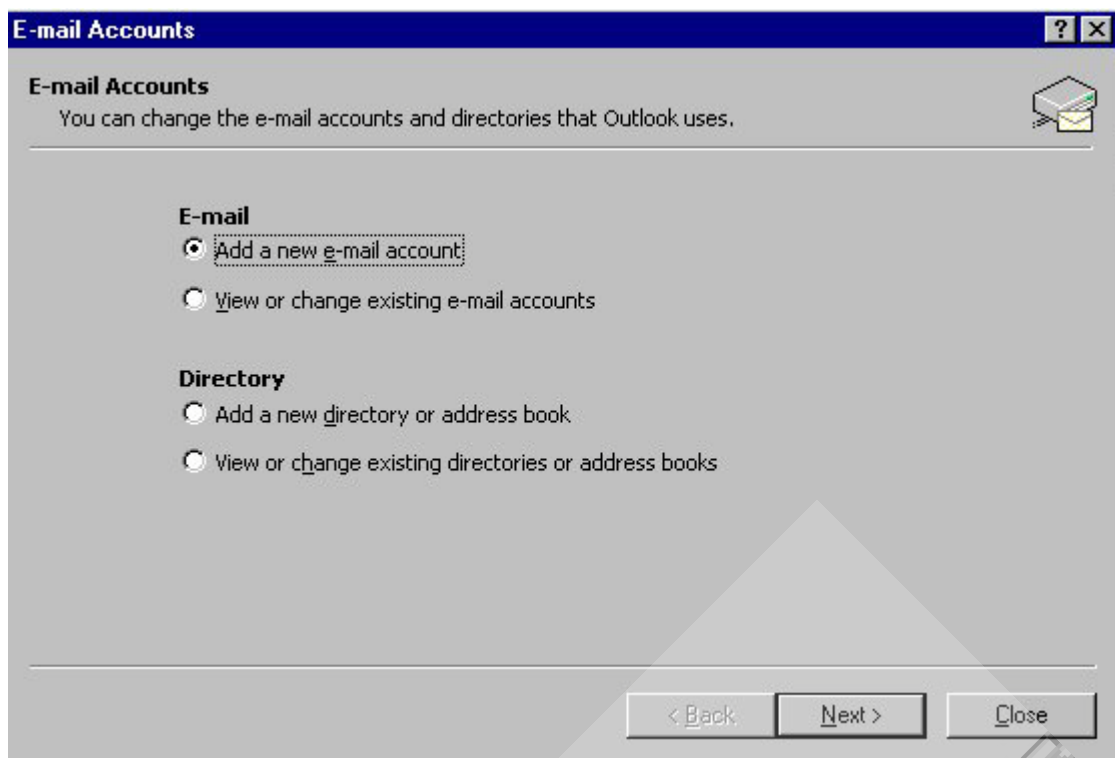
Πυθμίσεις Για Το Microsoft Outlook

Δημιουργία λογαριασμού e-mail

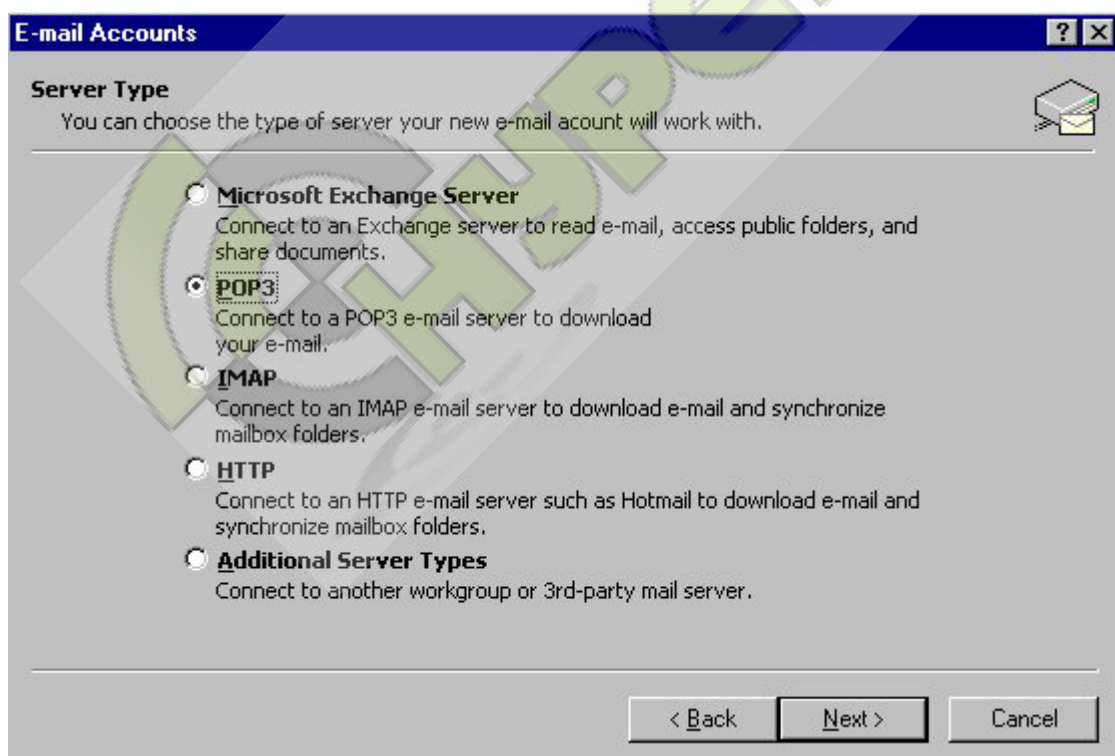
Από το menu bar του Microsoft Outlook επιλέξτε Tools (Εργαλεία) και E-mail Accounts (Λογαριασμοί).



Εφόσον θέλετε να φτιάξετε νέο λογαριασμό επιλέξτε Add a new e-mail account και κάντε κλικ στο πλήκτρο Next.



Επιλέξτε POP3 και πατήστε Next.



Στην παρακάτω καρτέλα συμπληρώστε το πεδίο Your Name με το Ονοματεπώνυμό σας, το πεδίο E-mail Address με την e-mail διεύθυνσή σας (είναι της μορφής π.χ. info@domain.gr), Συμπληρώνετε επίσης τα πεδία User Name και Password με το User name (Όνομα χρήστη) και το Password (Κωδικός πρόσβασης) του λογαριασμού e-mail σας.

Δεξιά, συμπληρώστε τα πεδία Incoming mail server (POP3) (Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας) και Outgoing mail server (SMTP) (Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας) με τους διακομιστές του domain σας, π.χ. mail.domain.gr και στα 2.

Πατήστε το πλήκτρο Next.

E-mail Accounts

Internet E-mail Settings (POP3)
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information

Your Name:

E-mail Address:

Server Information

Incoming mail server (POP3):

Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name:

Password:

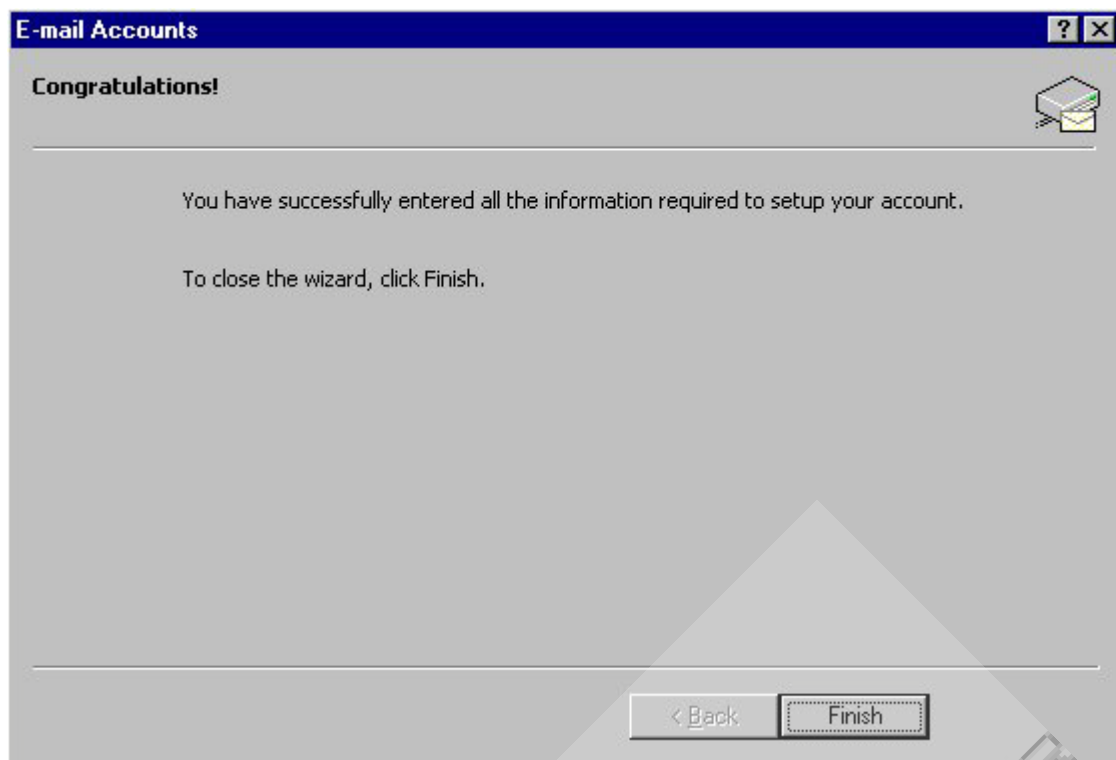
☒ Remember password

☐ Log on using Secure Password Authentication (SPA)

Test Settings

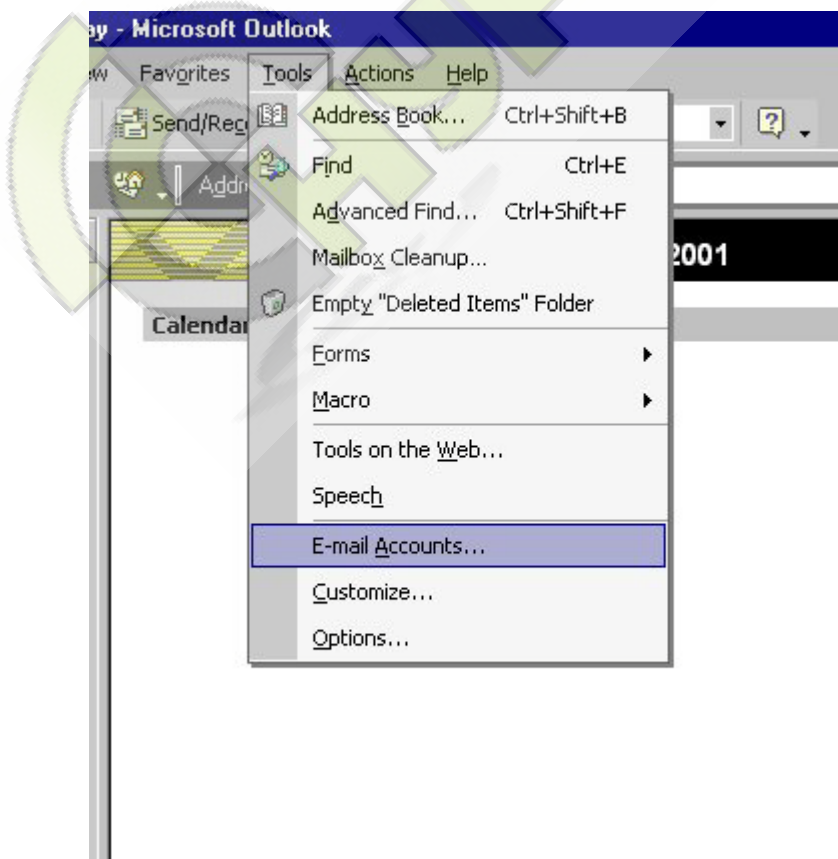
After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Πατήστε Finish για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

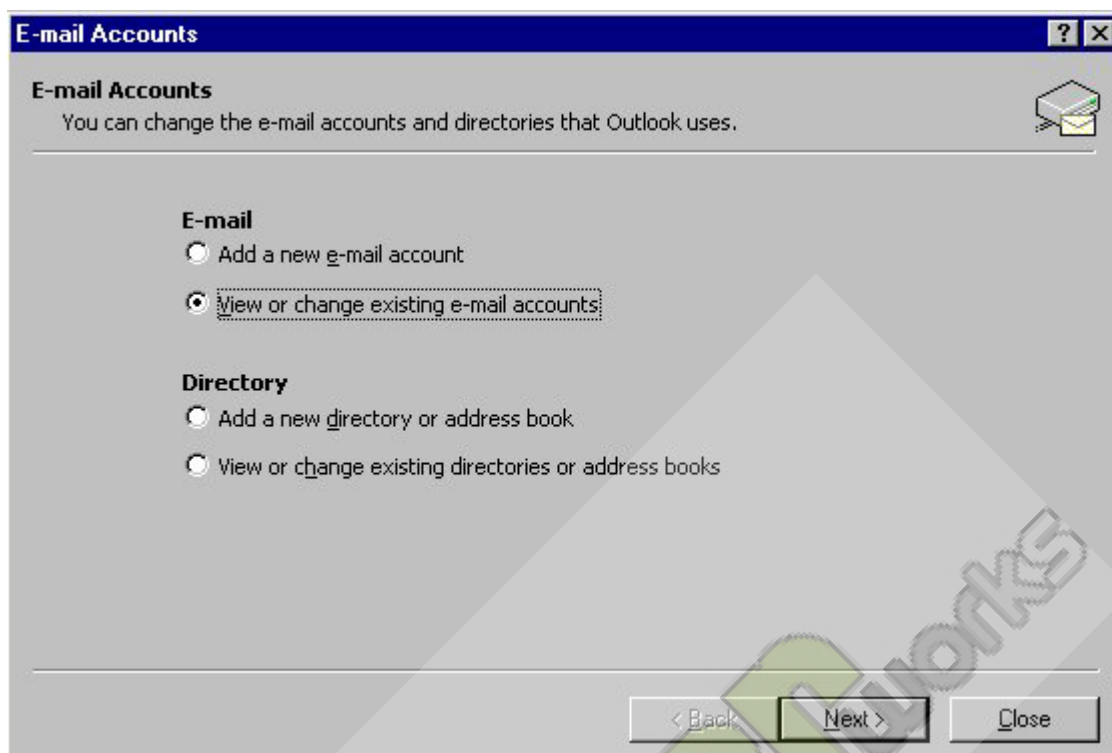


Έλεγχος λογαριασμού e-mail

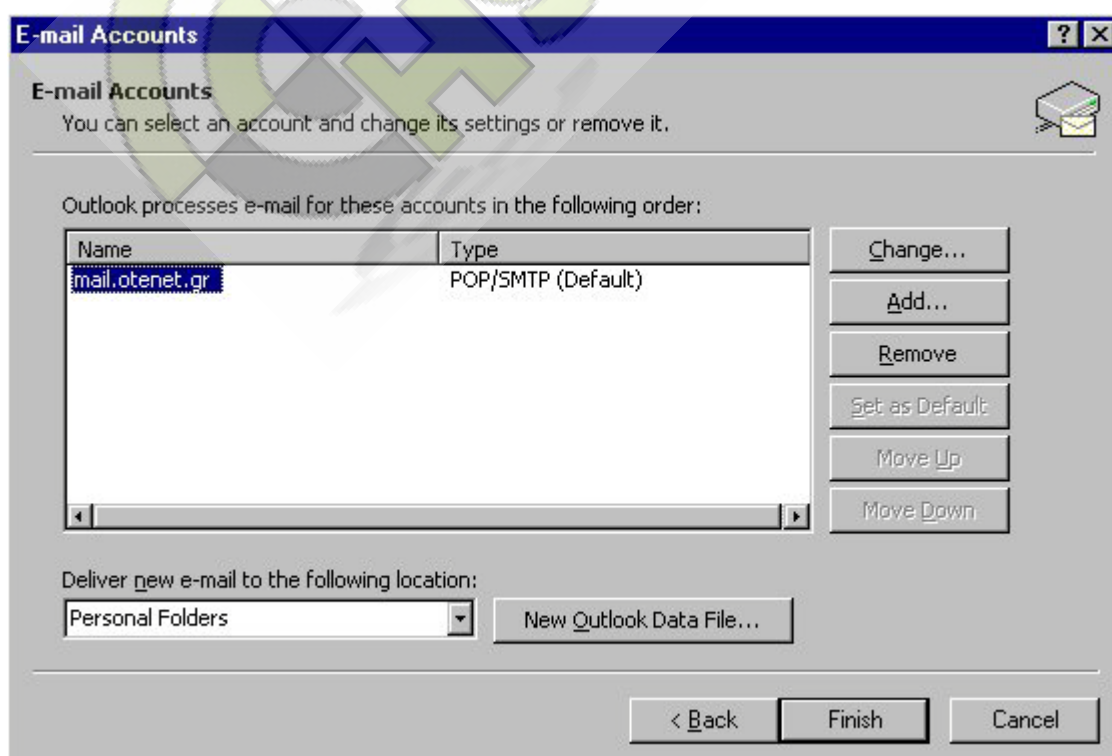
Από το menu bar του Microsoft Outlook επιλέξετε Tools (Εργαλεία) και Email Accounts (Λογαριασμοί).



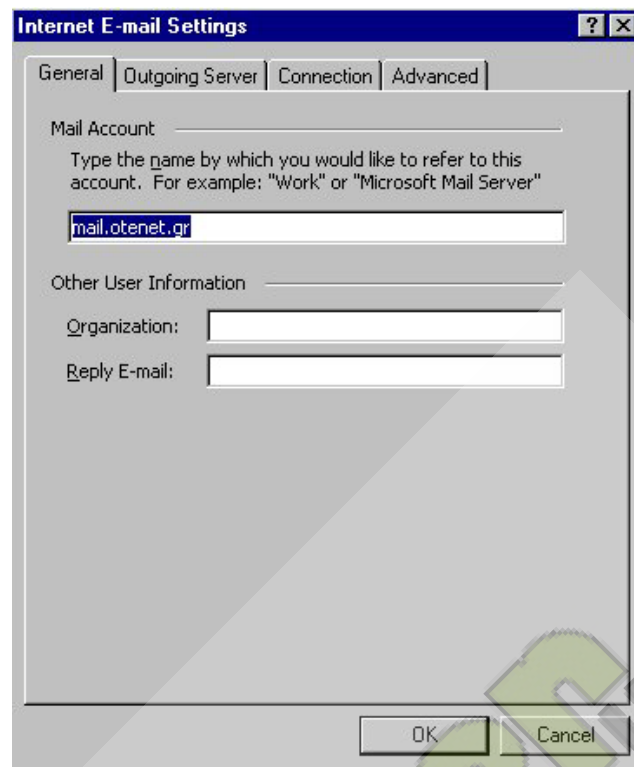
Επιλέξτε View or change existing e-mail accounts. Πατήστε Next.



Επιλέξτε τον υπάρχοντα λογαριασμό mail.domain.gr και πατήστε Change.



Στην πρώτη καρτέλα General αν θέλετε, προσθέτετε στο πεδίο Reply E-mail την email διεύθυνση στην οποία θέλετε να φθάνουν τα μηνύματα από τον χρήστη που επιλέγει Reply για να σας απαντήσει.



The screenshot shows the 'Internet E-mail Settings' dialog box with the 'General' tab selected. The 'Mail Account' field contains 'mail.otenet.gr'. The 'Other User Information' section has empty fields for 'Organization' and 'Reply E-mail'. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Internet E-mail Settings

General | Outgoing Server | Connection | Advanced

Mail Account

Type the name by which you would like to refer to this account. For example: "Work" or "Microsoft Mail Server"

mail.otenet.gr

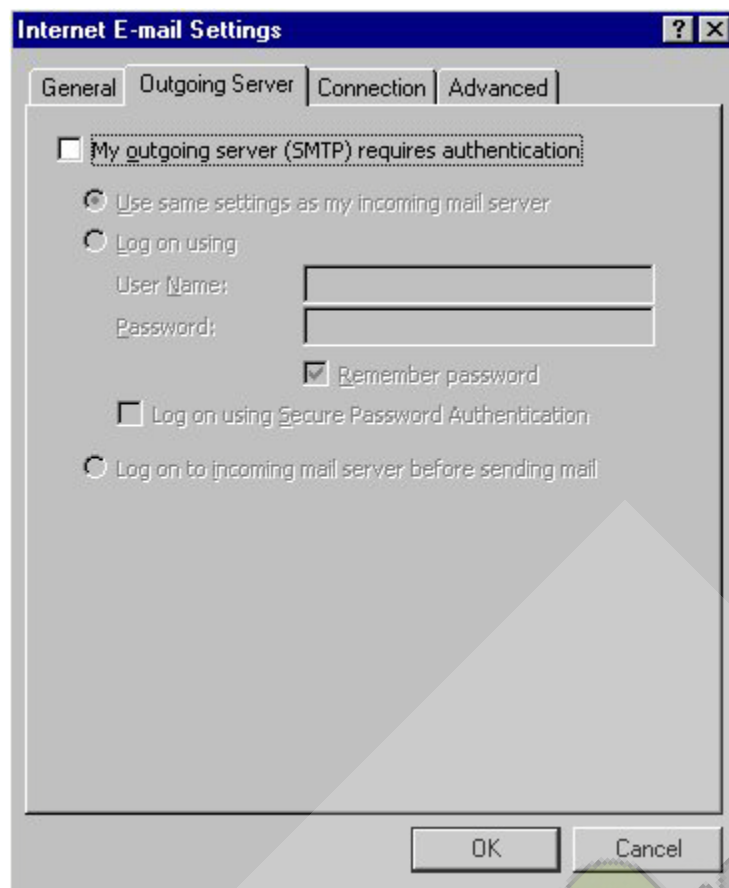
Other User Information

Organization:

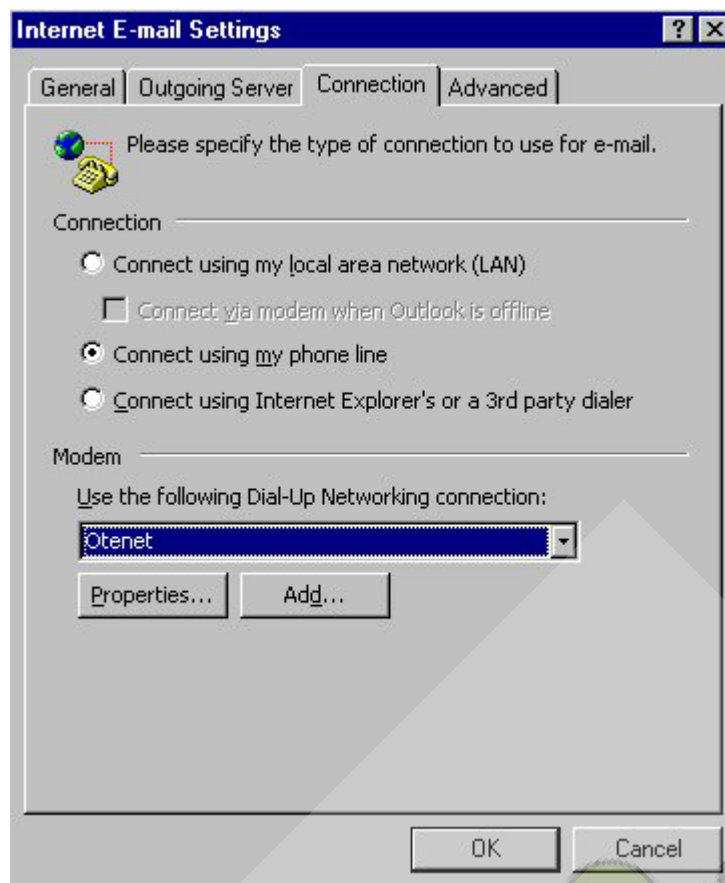
Reply E-mail:

OK Cancel

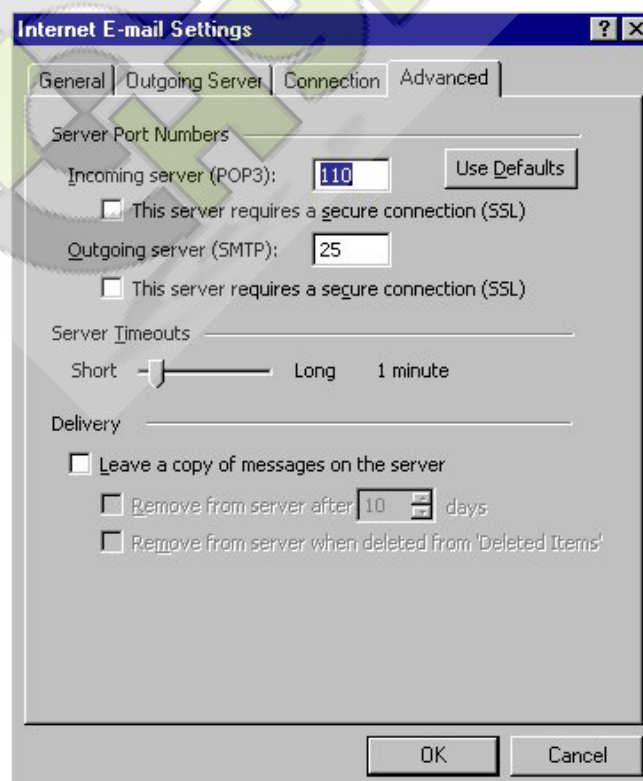
Η δεύτερη καρτέλα Outgoing Server πρέπει να είναι όπως παρακάτω.



Στην τρίτη καρτέλα Connection μπορείτε να επιλέξετε αν η σύνδεση γίνεται μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω της τηλεφωνικής σας γραμμής (Connect using my phone line). Στην δεύτερη περίπτωση πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο σύνδεσης με το οποίο συνδέεστε στο Διαδίκτυο.

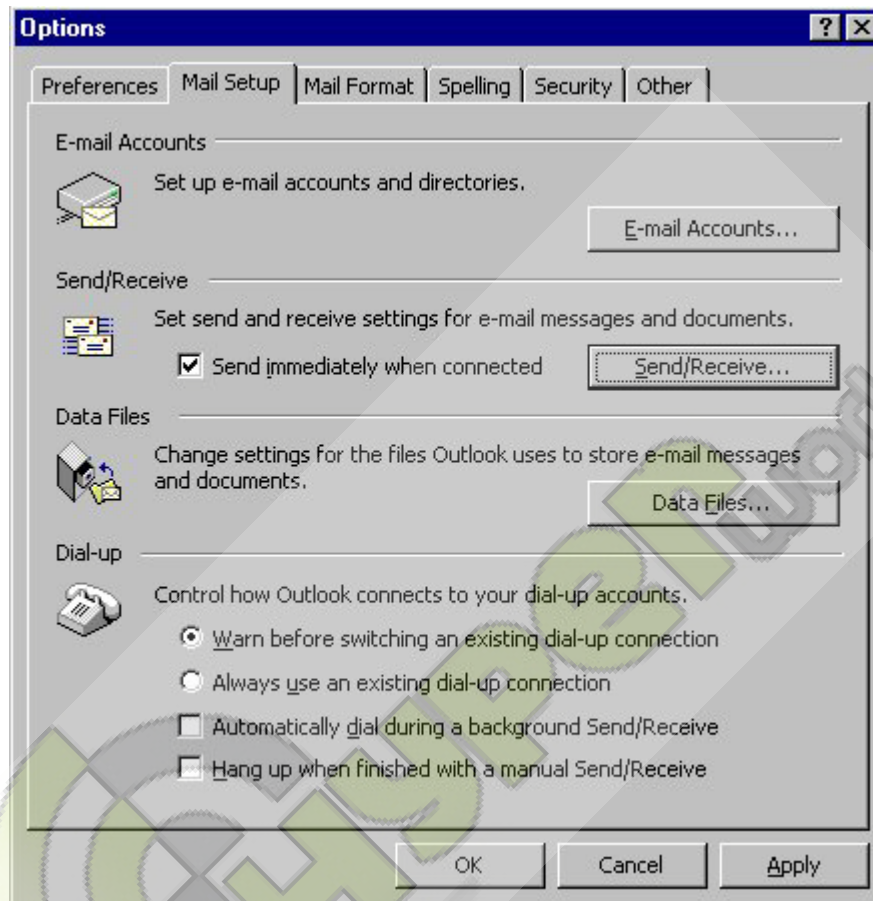


Στην τέταρτη καρτέλα Advanced θα πρέπει το πεδίο Incoming server (POP3) να έχει την τιμή 110 και το πεδίο Outgoing server (SMTP) να έχει την τιμή 25. Αν θέλετε να μένουν αντίγραφα των μηνυμάτων που λαμβάνετε στον mail server της actionstudio, ενεργοποιήστε την επιλογή Leave a copy of messages on the server. Πατήστε OK.



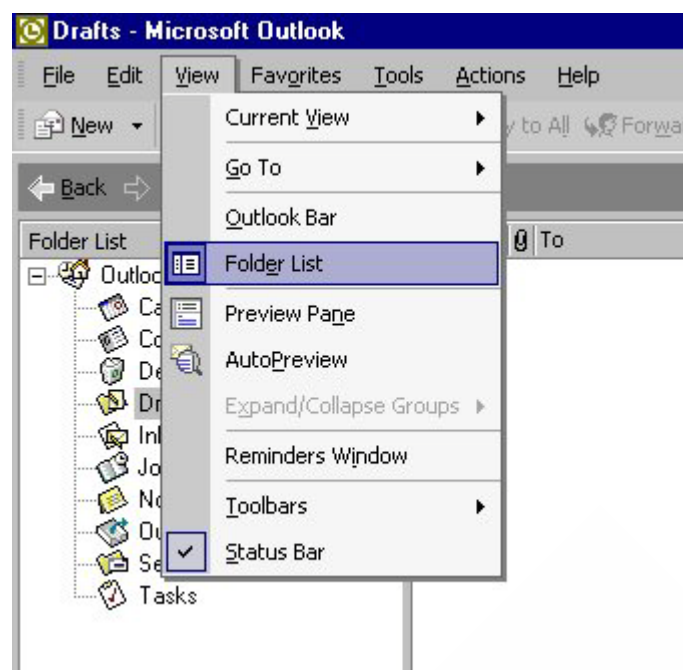
Hang Up

Αν αποσυνδέεστε μόλις ανοίξετε το Outlook, στο menu bar επιλέξτε Tools και Options. Από την καρτέλα Options επιλέξτε Mail Setup και απενεργοποιήστε την επιλογή Hang Up When Finished With A Manual Send/Receive (Αποσύνδεση Μετά Την Ολοκλήρωση Της Λήψης Και Αποστολής).



Folders

Για να εμφανίζονται τα Folders με το Inbox, Outbox, Sent Items κλπ, στο menu bar επιλέξτε View και Folder List.



Προσοχή : Για την αποφυγή spamming ο μέγιστος αριθμός παραληπτών είναι 20.